



# บริษัท ไดมอนด์ ออน ทัวร์ จำกัด

188/21 ม.8 ต.เทพารักษ์ อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10270  
โทรศัพท์ : 092-545-0990 , 081-878-9090 , 086-110-4555  
E-mail : info@diamondontour.com  
TAT License 11/09582



LINE @diamondontour

092-545-0990

DiamondOnTour.com

DiamondOnTour

## RED WAR MATCH



8 วัน 5 คืน

### ตะลุยดูบอล ตะลอนอังกฤษ ชมฟุตบอลคู่แดงเดือด

ตั๋วที่นั่ง HOSPITALITY LONG LOWER พร้อมทัวร์สเตเดียม 2 สนาม พร้อมแจกฟรีเสื้อฟุตบอล

**Emirates** **ENGLAND LONDON** **8 DAYS** **UIEU DOOBALL001**

**LIVERPOOL VS MANCHESTER UNITED**

ตั๋วฟุตบอล Hospitality Long Lower  
การ์นต์ 2 ที่นั่งติดกัน  
เสื้อฟุตบอล ลิเวอร์พูล หรือ แมนยูอยู่ท่านละ 1 ตัว  
**FREE**

**ไม่ต้องจ่ายเพิ่ม !!  
รวมทุกอย่าง**

**เมนูพิเศษ**  
เปิดย่างไฟชีส  
BURGER & WHOLE LOBSTER  
FAZENDA RODIZIO BAR & GRILL  
อาหารไทย  
FISH & CHIPS

ทัวร์สนามโอลด์แทรฟฟอร์ด  
ทัวร์สนามแอนฟิลด์  
ส่งแม่บ้านทิส  
ชิงเบียร์ 2 OUTLET

ลอนดอน พระราชวังบิกทิงแฮม หอนาฬิกาบิกเบน ลอนดอนอาย  
โทเวนท์การ์เด็น เบอร์ดิงจอนเดอะวอเดอร์ แมนแฮสเตอร์ เซสเตอร์  
สแตทฟอร์ดอินฟอนแควอน ลิเวอร์พูล ทำเรืออัลเบิร์ต

4 Stars Hotel

### SPECIAL OFFER

ทานอาหาร : อาหารไทย / บุฟเฟต์สเต็ก สไตล์บราซิลเลียน / เปิดย่างไฟชีส / Burger & Lobster

ตั๋วที่นั่ง Hospitality long lower การ์นต์ 2 ที่นั่งติดกัน  
ทัวร์สเตเดียม 2 สนาม แจกฟรีเสื้อฟุตบอล Liverpool หรือ Man Utd





วันเดินทาง	โปรแกรมการท่องเที่ยว	เช้า	กลางวัน	เย็น
วันที่ 1	กรุงเทพ-สนามบิ้นสุวรรณภูมิ	✗	✗	✗
วันที่ 2	ดูไบ-ลอนดอน-พระราชวังบัคกิ้งแฮม ล่องเรือแม่น้ำเทมส์	✗	✓	✓
วันที่ 3	ลอนดอน-ตลาดโคเวนท์การ์เด้น มหาวิทยาลัยเซนต์ปอล-ช้อปปิ้งถนนอ็อกซ์ฟอร์ด	✓	✓	✓
วันที่ 4	Bicester Outlet Village-เบอร์ตันออนเดอะวอเตอร์ เมืองสแตร์ทฟอร์ด อัฟฟอน เหวอน-เมืองเบอร์มิงแฮม	✓	✗	✓
วันที่ 5	เมืองลิเวอร์พูล-ชมการแข่งขันฟุตบอลพรีเมียร์ลีก ระหว่าง ลิเวอร์พูล พบกับ แมนเชสเตอร์ยูไนเต็ด	✓	✗	✓
วันที่ 6	เมืองแมนเชสเตอร์-ทัวร์สนามโอลด์แทรฟฟอร์ด McArthurGlen Outlet-เมืองลิเวอร์พูล	✓	✓	✓
วันที่ 7	ทัวร์สนามแอนฟิลด์-ท่าเรืออัลเบิร์ต-เมืองเชสเตอร์ สนามบิ้นเมืองแมนเชสเตอร์	✓	✓	✗
วันที่ 8	สนามบิ้นดูไบ-กรุงเทพ-สนามบิ้นสุวรรณภูมิ	✗	✗	✗

ทางบริษัทจะดำเนินการจัดการโปรแกรมการเดินทางให้เป็นไปตามที่กำหนด  
 แต่บางครั้งการเดินทางอาจจะมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม  
 ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับเหตุสุดวิสัยต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์และความปลอดภัยของลูกค้าเป็นหลัก  
 และขอแจ้งให้ทราบว่าร้านค้าและห้างสรรพสินค้าในยุโรปบางแห่งจะปิดทำการในวันอาทิตย์



Aircraft ของสายการบินที่จะให้บริการรวมถึงการตกแต่งภายในของเครื่องบินอาจมีความแตกต่างกันไปในแต่ละเที่ยวบิน

## เดินทางสู่จุดหมายปลายทางอย่างสะดวกสบาย โดยสายการบินเอมิเรตส์ (Emirates)

### ไฟลท์บินขาไป



### ไฟลท์บินขากลับ



⚠️ หมายเหตุ : ไฟลท์บิน เวลา และระยะเวลาการบิน ของแต่ละพีเรียดอาจมีความแตกต่างกัน ⚠️

**DAY**  
**1**

กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ

อาหารเช้า : ❌ อาหารกลางวัน : ❌ อาหารเย็น : ❌



**17.30 น.**

คณะเดินทางพร้อมกัน ณ **สนามบินสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารขาออกระหว่างประเทศ ชั้น 4 ประตู 9 แถว B** สายการบินบินเอมิเรตส์ แอร์ไลน์ (EK) เจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวก

**20.35 น.**

ออกเดินทางสู่ **ดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์** โดยสายการบินเอมิเรตส์ เที่ยวบินที่ **EK373** (บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)



## TRAVEL TIPS



ท่านสามารถทำการสแกน QR CODE นี้ เพื่อรับชมข้อมูลดังต่อไปนี้

- ที่นั่งบนเครื่องบินของสายการบินเอมิเรตส์
- สิ่งอำนวยความสะดวกระหว่างเที่ยวบินของสายการบินเอมิเรตส์



# DAY 2

ดูไบ-กรุงลอนดอน-พระราชวังบัคกิ้งแฮม-ส่งเรือแม่น้ำเทมส์

อาหารเช้า : ❌ อาหารกลางวัน : ✅ อาหารเย็น : ✅



**00.50 น.**

เดินทางถึง เมืองดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์  
แวะเปลี่ยนเครื่อง



**02.50 น.**

ออกเดินทางสู่ กรุงลอนดอน ประเทศอังกฤษ  
โดยสารการบินเอมิเรตส์ เที่ยวบินที่ EK011  
(บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)

## TRAVEL TIPS

ท่านสามารถทำการสแกน QR CODE นี้ เพื่อรับชมข้อมูลดังต่อไปนี้  
ระหว่างรอเปลี่ยนเครื่องที่ดูไบมีอะไรทำบ้าง ?





## 06.40 น.

เดินทางถึง **สนามบินแกตวิก กรุงลอนดอน ประเทศอังกฤษ** หลังผ่านพิธีการตรวจคนเข้าเมือง และศุลกากร จากนั้นนำท่านเดินสู่ **กรุงลอนดอน** เมืองหลวงของประเทศอังกฤษ เป็นเมืองที่ใหญ่ที่สุดของประเทศนี้ รวมถึงยังเป็นศูนย์กลางของการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ การท่องเที่ยว และการคมนาคมอีกด้วย

จากนั้นนำท่านถ่ายรูปด้านหน้า **พระราชวังบักกิงแฮม** ที่ประทับแห่งพระมหากษัตริย์อังกฤษ ก่อนนำท่านเก็บภาพสวยๆที่ **หอนาฬิกาบิกเบน** สัญลักษณ์ที่สำคัญของลอนดอนที่ตั้งอยู่เคียงข้างอาคารรัฐสภาที่สวยงามริมฝั่งแม่น้ำเทมส์

## กลางวัน

**บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร** จากนั้นนำท่าน **ล่องเรือแม่น้ำเทมส์**

ชมทิวทัศน์งดงามของสองฝั่งแม่น้ำเทมส์ ซึ่งไหลผ่านกลางกรุงลอนดอน ล่องเรือผ่านสถานที่สำคัญต่างๆ เช่น จตุรัสรัฐสภา, พระราชวังเวสต์มินสเตอร์, ลอนดอนอาย, ทาวเวอร์ออฟลอนดอน และ ทาวเวอร์บริดจ์





## ค่ำ

### บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร

นำท่านเข้าสู่ที่พัก **Hilton London Kensington Hotel** หรือเทียบเท่า



**DAY**  
**3**

ลอนดอน-ตลาดโคเวนท์การ์เด้น-มหาวิหารเซนต์ปอล-ช้อปปิ้งถนนอิอกซ์ฟอร์ด

อาหารเช้า :  อาหารกลางวัน :  อาหารเย็น :

## เช้า

### บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม

หลังจากนั้นนำท่านชม **ตลาดโคเวนท์การ์เด้น** ซึ่งเป็นย่านสุดฮอตของกรุงลอนดอน เมื่อที่เคยเป็นตลาดหลักสำหรับขายผลไม้และผักแต่ปัจจุบันนี้กลายเป็นจุดท่องเที่ยวที่สำคัญครบครันด้วยร้านอาหาร ภัตตาคาร คลับบาร์ ร้านค้า และย่านตลาดงานหัตถกรรม นำท่านชม **ตลาดแอปเปิล** เป็นตลาดที่อยู่ข้างใน Covent Market อีกที ย่านใจกลางของตลาด Covent Market ซึ่งตั้งอยู่ในอาคารนีโอคลาสสิกที่สร้างขึ้นในปี 1830 โดยในตลาดส่วนนี้จะเน้นขายพวกงานฝีมือต่างๆ

## กลางวัน

### บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร

จากนั้นนำท่านถ่ายรูปด้านหน้า **มหาวิหารเซนต์ปอล กรุงลอนดอน** เป็นมหาวิหารที่เป็นที่นั่งของบิชอป และเป็นมหาวิหารแม่ของสังฆมณฑลแห่งลอนดอน ถูกสร้างขึ้นในปลายศตวรรษที่ 17 แทนที่มหาวิหารเก่าในสไตล์บริติชบาโรค ออกแบบโดย Sir Christopher Wren ที่นี่เป็นหนึ่งในสถานที่ท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียงและเป็นที่รู้จักมากที่สุดของลอนดอน

จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **ถนนอิอกซ์ฟอร์ด ย่านช้อปปิ้งใหญ่ของลอนดอน**

ที่ท่านจะได้เลือกซื้อสินค้าคุณภาพเยี่ยมจาก มาร์ค แอนด์ สเปนเซอร์ เซลฟริดจ์ และห้างอื่นๆ อีกมากมาย



มหาวิหารเซนต์ปอล



## TRAVEL TIPS

ท่านสามารถทำการสแกน QR CODE นี้  
เพื่อรับชม "บรรยากาศของมหาวิหารเซนต์ปอล" ในรูปแบบวิดีโอ

### คำ

บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร  
นำท่านเข้าสู่ที่พัก  
Hilton London Kensington Hotel  
หรือเทียบเท่า



ถนนออกซ์ฟอร์ด  
ยามค่ำคืน



# DAY 4

## Bicester Outlet Village-เบอร์ตันออนเดอะวอเตอร์ เมืองสแตร์ฟอร์ด อัฟฟอน เควอน-เมืองเบอร์มิงแฮม

อาหารเช้า :  อาหารกลางวัน :  อาหารเย็น :

### เช้า

#### บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม

จากนั้นนำท่านเดินทางต่อไปยัง **บิชสเตอร์เอาท์เล็ต วิลเลจ (Bicester Outlet Village)** ใช้เวลาเดินทางประมาณ **1 ชั่วโมง** ให้ทุกท่านได้ซื้อสินค้าแบรนด์เนมต่างๆ ทั้งของอังกฤษ เช่น Armani, Bally, Burberry, Calvin Klein, Diesel, Dior, Fendi, Gucci, Guess, Hugo, Boss, Jaeger, Jigsaw, Kipling, L'Occitane, Levi's, Max Mara, Missoni, Molton Brown, Mulberry, Paul Smith เป็นต้น และอื่นๆ อีกมากมายในราคาสบายๆ อีสระให้ท่านได้เลือกซื้อสินค้าตามอัธยาศัย อีสระอาหารกลางวันตามอัธยาศัยเพื่อความสะดวกในการช้อปปิ้ง



### TRAVEL TIPS

ท่านสามารถทำการสแกน QR CODE นี้  
เพื่อเช็คแบรนด์สินค้าต่างภายใน Outlet แห่งนี้



จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **เขตคอตส์วอลส์** เขตหมู่บ้านชนบทแสนสวยของอังกฤษถึง 70 หมู่บ้าน ใช้เวลาเดินทางประมาณ **1 ชั่วโมง** นำท่านเที่ยวชม **หมู่บ้านเบอร์ตันออนเดอะวอเตอร์ (Bourton On The Water)** หมู่บ้านเล็ก ๆ ที่รู้จักกันในนามของ “เวนิส แห่งคอตวอลส์” เมืองที่โด่งดังที่สุดในคอตส์วอลส์ ดูเจียบสงบมีลำธารสายเล็ก ๆ (แม่น้ำวินด์ริช) ไหลผ่านกลางเมือง และมีสะพานหินทอดข้ามน้ำเป็นช่วง ๆ กับต้นวิลโลว์ที่แกว่งกิ่งก้านใบอยู่ริมน้ำ

จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **เมืองสเตรทฟอร์ด อัฟฟอน เอวอน** ใช้เวลาเดินทางประมาณ **1 ชั่วโมง** เมืองบ้านเกิดของยอดกวีเอกเชกสเปียร์ส นำท่านชมเมืองสเตรทฟอร์ดที่คงรักษาสภาพแวดล้อมแบบชนบทของอังกฤษแท้ ๆ **นำท่านถ่ายรูปด้านหน้าบ้านเกิดของวิลเลียม เชกสเปียร์ส** กวีและนักเขียนบทละครชาวอังกฤษที่ได้รับการยกย่องว่าเป็นนักเขียนผู้ยิ่งใหญ่ของอังกฤษและของโลก

ถึงเวลาอันสมควร นำท่านเดินทางสู่ **เมืองเบอร์มิงแฮม** ใช้เวลาเดินทางประมาณ **1 ชั่วโมง**

## คำ

**บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร**

นำท่านเข้าสู่ที่พัก **Park Regis Birmingham Hotel** หรือเทียบเท่า





# DAY 5

เมืองลิเวอร์พูล-เข้าชมเกมลีกการแข่งขันฟุตบอลพรีเมียร์ลีก  
ระหว่าง ลิเวอร์พูล พบกับ แมนเชสเตอร์ยูไนเต็ด

อาหารเช้า :  อาหารกลางวัน :  อาหารเย็น :

## เช้า

บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม

จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองลิเวอร์พูล ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2 ชั่วโมง

เป็นเมืองที่ได้รับการยกย่องให้เป็นเมืองวัฒนธรรมแห่งยุโรปในปี 2008 และยังเป็นเมืองต้นกำเนิดของวงดนตรีสี่เต่าทองหรือเดอะบิกเกิล ความรุ่งเรืองของลิเวอร์พูลมาจากการเป็นเมืองท่าสำคัญ มีการติดต่อค้าขายกับแคริบเบียน, ไอร์แลนด์ และแผ่นดินใหญ่ยุโรป



ถึงเวลาอันสมควรนำท่านเดินทางสู่ สนามแอนฟิลด์ สนามเหย้าของสโมสรลิเวอร์พูล

เตรียมตัวเข้าชมเกมลีกการแข่งขันฟุตบอลพรีเมียร์ลีก  
ระหว่าง ลิเวอร์พูล พบกับ แมนเชสเตอร์ยูไนเต็ด

อิสระอาหารกลางวันเพื่อความสะดวกในการเตรียมเข้าชมเกมลีกการแข่งขันฟุตบอลพรีเมียร์ลีก  
(โดยทุกท่านสามารถซื้อของรับประทานได้ที่หน้าสนามการแข่งขัน)

**ตั๋วเข้าชมที่นั่งแบบ Hospitality Long Lower**  
**โซนที่นั่ง L15-L16 ทางบริษัทการ์นต์ 2 ที่นั่งติดกันเป็นอย่างน้อย**  
**(บริเวณกรอบสีแดงตามภาพ)**



หลังจบการแข่งขันนำท่านเดินทางกลับเข้าสู่ เมืองลิเวอร์พูล อีกครั้ง

**คำ**

**บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร**

นำท่านเข้าสู่ที่พัก **Mercure Liverpool Atlantic Tower Hotel** หรือเทียบเท่า



มุมมองจากที่นั่ง L15 - L16 สนามแอนฟิลด์



## เช้า

บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม



สนามฟุตบอลโอลด์แทรฟฟอร์ด

จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองแมนเชสเตอร์ ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง เป็นอีกหนึ่งเมืองท่าที่สำคัญของประเทศอังกฤษและยังเป็นเมืองที่มีประชากรมากที่สุดเป็นอันดับสองของประเทศอังกฤษ รองจากมหานครลอนดอน จากนั้นนำท่านถ่ายรูปด้านหน้า สนามฟุตบอลโอลด์แทรฟฟอร์ด แห่งทีมแมนเชสเตอร์ ยูไนเต็ด สโมสรฟุตบอลชื่อดังโลกที่มีสมาชิกแฟนคลับมากที่สุดในโลก เจ้าของสนามนาม "ปีศาจแดง" สนามเริ่มก่อสร้างในปี 1909 และเริ่มใช้ตั้งแต่ปี 1910 ปัจจุบันมีความจุ 76,212 คน

นำท่านเข้าชมทัวร์สเตเดียมของสนามโอลด์แทรฟฟอร์ด ของสโมสรแมนเชสเตอร์ ยูไนเต็ด ให้ท่านได้เที่ยวชมส่วนต่างๆของสนามละประวัติความเป็นมาของสโมสรแห่งนี้ จากนั้นอิสระให้ท่านเลือกซื้อของที่ระลึกของทีมสโมสรแมนเชสเตอร์ยูไนเต็ด ในร้าน MEGA STORE ที่มากมายไปด้วยของที่ระลึกหลากหลายชนิดสำหรับแฟนบอล



สนามฟุตบอลโอลด์แทรฟฟอร์ด

## กลางวัน

### บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร

จากนั้นนำท่านถ่ายรูปเป็นที่ระลึกกับ **วิหารแมนเชสเตอร์ (Manchester Cathedral)** สร้างขึ้นมาตั้งแต่ปี ค.ศ. 1215 โดยบารอนโรเบิร์ต เกรสเล็ท เจ้าของคฤหาสน์แมนเชสเตอร์ สั่งให้สร้างขึ้นมาข้างกับที่พักของเขา เพื่อใช้เป็นโบสถ์ประจำเขตศาสนาของเมืองแมนเชสเตอร์ ได้รับความเสียหายอย่างหนักจากระเบิดในสงครามโลกครั้งที่ 2 และเมื่อในปี ค.ศ. 1996 ได้ถูกลอบวางระเบิดจากผู้ก่อการร้าย ไออาร์เอ ทำให้ต้องมีการบูรณะใหม่อีกครั้ง แต่ปัจจุบันนั้นก็กลับมาสวยงามดังเดิม และใช้ประกอบพิธีกรรมทางศาสนา รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของ Church of England ที่หากมาถึงประเทศอังกฤษ



### จากนั้นให้ท่านอิสระช้อปปิ้งที่ **Designer Outlet Cheshire Oaks (McArthurGlen Outlet)**

ซึ่งเป็นเอาท์เล็ตขนาดใหญ่ให้ทุกท่านได้สนุกสนานกับการช้อปปิ้งสินค้าแบรนด์เนมต่างๆมากมาย อาทิเช่น Adidas, Burberry, Coach, Fred Perry, Lacoste, Nike, Polo Ralph Lauren, Superdry, The North Face และแบรนด์อื่นๆอีกมากมายในราคาสบายๆ

อิสระให้ท่านได้เลือกซื้อสินค้าตามอัธยาศัย

สมควรแก่เวลานำท่านเดินทางกลับสู่เมืองลิเวอร์พูล (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง)

## ค่ำ

### บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร

นำท่านเข้าสู่ที่พัก **Mercure Liverpool Atlantic Tower Hotel** หรือเทียบเท่า



# DAY 7

ทัวร์สเตเดียมของสนามฟุตบอลแอนฟิลด์-ท่าเรืออัลเบิร์ต-เมืองเชสเตอร์  
สนามบินเมืองแมนเชสเตอร์

อาหารเช้า :  อาหารกลางวัน :  อาหารเย็น :

## เช้า

บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม

จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **สนามแอนฟิลด์ Anfield** และนำท่านเข้าชม **ทัวร์สเตเดียมของสนามฟุตบอลแอนฟิลด์ ของสโมสรลิเวอร์พูล** ให้ท่านได้เที่ยวชมส่วนต่างๆของสนามละประวัติความเป็นมาของสโมสรแห่งนี้ จากนั้นอิสระให้ท่านเลือกซื้อของที่ระลึกของทีมสโมสรลิเวอร์พูลในร้าน MEGA STORE ที่มากมายไปด้วยของที่ระลึกหลากหลายชนิดสำหรับแฟนบอล

จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **ท่าเรืออัลเบิร์ต (Albert Dock)**

หนึ่งในสถานที่ท่องเที่ยวที่ใหญ่ที่สุดในเมืองลิเวอร์พูล โดยบริเวณท่าเรือนั้นประกอบไปด้วยอาคารท่าเรือและคลังสินค้า นอกจากนี้แล้วท่าอัลเบิร์ตยังเป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่มีคนเข้าชมมากที่สุดในสหราชอาณาจักรอีกด้วย



## กลางวัน

บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร



จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **เมืองเชสเตอร์ (Chester)** ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง

เชสเตอร์เมืองเก่าที่ค้นพบโดยชาวโรมันเมื่อประมาณ 2,000 ปีมาแล้ว

นำท่านผ่านชมตัวเมืองอันสวยงาม

ทางตอนเหนือของแคว้นเวลส์

ลักษณะของสถาปัตยกรรมของอาคารบ้าน

เรือนเป็นแบบทิวดอร์

อันเป็นเอกลักษณ์เฉพาะของที่นี่โครงสร้างตึก

และบ้านเรือนที่จะทำจากไม้และทาสีขาวดำซึ่งจะเห็นได้ทั่วไปแทบจะทุกถนน

ซึ่งเสริมให้บรรยากาศของเมืองนี้มีเสน่ห์ และ

แฝงความน่ารักเอาไว้ นอกจากนี้ตึกบางแห่ง

ยังเป็นตึกเก่าแก่ตั้งแต่สมัยปี ค.ศ.1488 อีกด้วย



ได้เวลาอันสมควรนำท่านสู่สนามบิน

เพื่อเตรียมตัวเดินทางกลับประเทศไทย

## 20.40 น.

ออกเดินทางสู่ **ดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์**

โดยสารการบินเอมิเรตส์ เที่ยวบินที่ **EK020** (บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)







**DAY**  
**8**

สนามบินดูไบ-กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ

อาหารเช้า : ✕ อาหารกลางวัน : ✕ อาหารเย็น : ✕

**07.55 น.**

เดินทางถึง เมืองดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ **แวะเปลี่ยนเครื่อง**

**09.30 น.**

ออกเดินทางสู่ **สนามบินสุวรรณภูมิ ประเทศไทย** โดยสายการบินเอมิเรตส์ เที่ยวบินที่ **EK 372**  
(บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)

**18.40 น.**

เดินทางถึง**สนามบินสุวรรณภูมิ ประเทศไทย** **โดยสวัสดิภาพพร้อมความประทับใจ**

## อัตราค่าบริการ

ราคาสำหรับเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ไม่ใช่เตียง สด 5,000 บาท จากราคาทัวร์  
กรณีจองแลนด์ สามารถสอบถามราคาการหักค่าตัวเครื่องบินได้จากเจ้าหน้าที่

31 ธ.ค. 67 - 7 ม.ค. 68

ราคาต่อท่าน

**185,900**

กรุ๊ปไซส์ 25 ท่าน และ 1 หัวหน้าทัวร์

**พักเดี่ยวชำระเพิ่ม**

**20,000 บาท**

EK373 31DEC BKK-DXB 2035-0050  
EK011 01JAN DXB-LGW 0250-0640  
EK020 06JAN MAN-DXB 2040-0755  
EK372 07JAN DXB-BKK 0930-1840

**BOOK NOW!**



## ✔ อัตราค่าบริการที่รวมในรายการทัวร์

- ✔ **ตั๋วเครื่องบินชั้นประหยัด ไป-กลับพร้อมคณะ** โดยสายการบินเอมิเรตส์
- ✔ **โรงแรมที่พักระดับ 4 ดาว** ตามที่ระบุในรายการหรือเทียบเท่า (2-3 ท่าน/ห้อง)
- ✔ **ค่าธรรมเนียมในการยื่นวีซ่า** (สำหรับผู้ถือหนังสือเดินทางประเทศไทย)
- ✔ **ค่าอาหารและค่าเข้าชมสถานที่ต่างๆ** ตามที่ระบุไว้ในรายการการเดินทาง
- ✔ **ค่ารถโค้ชปรับอากาศ** บริการนำเที่ยวตามรายการการท่องเที่ยว
- ✔ **หัวหน้าทัวร์เดินทางพร้อมคณะเดินทางจากประเทศไทย**  
ดูแลและให้บริการตลอดการเดินทาง
- ✔ **ค่าประกันอุบัติเหตุระหว่างการเดินทางตามกฎหมายกำหนด**  
(ตามเงื่อนไขแห่งกรมธรรม์ประกันภัย)
- ✔ **ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%**
- ✔ **ค่าทิปคนขับรถท้องถิ่น**
- ✔ **ค่าทิปหัวหน้าทัวร์คนไทย**

## ✘ อัตราค่าบริการที่ไม่รวมในรายการทัวร์

- ✘ **ค่าธรรมเนียมและค่าบริการในการทำหนังสือเดินทางและวีซ่าสำหรับชาวต่างชาติ**
- ✘ **ค่าใช้จ่ายส่วนตัวต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการเดินทาง** อาทิเช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าเดินทางที่นอกเหนือจากรายการทัวร์ ค่ามินิบาร์ ค่าบริการซักรีด หรือ ค่าเกิดความเสียหายต่างๆภายในห้องพัก เป็นต้น
- ✘ **ค่าส่วนเกินของน้ำหนักกระเป๋า** **สายการบินอนุญาตให้โหลดสัมภาระใต้ท้องเครื่อง 30 กก./ท่าน**

โปรดศึกษาเงื่อนไขต่างๆ และรายละเอียดการเดินทางให้เรียบร้อยก่อนตัดสินใจซื้อ  
เมื่อก่อนทำการชำระมัดจำแล้ว ถือว่าท่านรับทราบและยอมรับในเงื่อนไขต่างๆที่บริษัทระบุไว้

## เงื่อนไขการจองและชำระเงิน

- ชำระมัดจำก่อนละ 50,000 บาท** หลังจากทำการจองใน 3 วันทำการ พร้อมส่งสำเนาหนังสือเดินทางที่มีอายุเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจากวันเดินทางกลับในโปรแกรมการเดินทาง
- ชำระค่าตัวรถส่วนที่เหลือ 20 วัน ก่อนวันเดินทาง** หากไม่มีการชำระเข้ามาถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเดินทางและไม่สามารถขอเงินคืนได้ (กรณียังไม่ทราบผลวีซ่า ทางบริษัทฯ ขออนุญาตเก็บค่าตัวรถส่วนที่เหลือตามที่กำหนด)
- สำหรับผู้เดินทางที่มีความจำเป็นต้องซื้อตั๋วเครื่องบินภายในประเทศ หรือตั๋วโดยสารอื่นๆในการเดินทาง เมื่อมาทำการยื่นวีซ่า หรือในวันเดินทางไป-กลับจากสนามบิน** กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ก่อนทุกครั้งก่อนออกตั๋วเครื่องบินหรือตั๋วโดยสารอื่นๆ มิฉะนั้นทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

## เงื่อนไขการยกเลิกและการคืนเงิน

- ยกเลิกการเดินทาง 30 วันก่อนการเดินทางขึ้นไป **คืนเงินทั้งหมด** (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ)
- ยกเลิกการเดินทาง 15-29 วันก่อนการเดินทาง **คืนมัดจำ 50%** (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ)
- ยกเลิกการเดินทางน้อยกว่า 15 วันก่อนการเดินทาง **เก็บค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามราคาตัวรถที่ตามระบุในโปรแกรม**
- กรณีเจ็บป่วย จนไม่สามารถเดินทางได้** จะต้องมียืนยันรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรับรอง ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง
- กรณีผู้เดินทางถูกปฏิเสธการเข้า-ออกประเทศ** ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าตัวรถทั้งหมด
- กรณีวีซ่าถูกปฏิเสธจากสถานทูต (วีซ่าไม่ผ่าน)** ทางบริษัทฯ จะทำการเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่าและค่าบริการยื่นวีซ่า ค่าตัวเครื่องบิน และค่าโรงแรม เป็นต้น
- ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551 หมวด 2 ธุรกิจนำเที่ยว การยกเลิกการเดินทางของนักท่องเที่ยว ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวมีค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายจริงเพื่อเตรียมการจัดนำเที่ยวให้นำมาหักจากเงินค่าบริการที่ต้องจ่าย ทั้งนี้ ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวแสดงหลักฐานให้นักท่องเที่ยวทราบ เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ



## หมายเหตุ

- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งยกเลิกการเดินทางล่วงหน้า 30 วันก่อนการเดินทาง ในกรณีที่ผู้เดินทางน้อยกว่า 20 ท่าน และยินดีคืนเงินค่ามัดจำให้ทั้งหมด** (ในกรณีที่มีการยื่นวีซ่า และท่านได้รับการอนุมัติวีซ่าแล้ว ทางบริษัทขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและค่าบริการที่เกิดขึ้นจริง และท่านสามารถนำวีซ่านี้ไปใช้ได้ หากวีซ่านั้นยังไม่หมดอายุ)
- หากท่านสละสิทธิ์ในการไม่ใช้บริการใดๆ** ที่ระบุไว้ในโปรแกรมทัวร์ หรือถูกปฏิเสธการเข้า-ออกประเทศ ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด
- ตัวเครื่องบินที่จัดไว้ตามโปรแกรมทัวร์ เป็นตัวแบบหมู่คณะ ซึ่งจะต้องเดินทางไป-กลับพร้อมคณะ** ในกรณีที่ท่านต้องการแยกวันเดินทางกลับหรือไปก่อน โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อสอบถามราคาอีกครั้ง และการจัดที่นั่งของผู้เดินทาง เป็นการจัดการภายในของสายการบิน ทางบริษัทไม่สามารถเข้าไปเพื่อแทรกแซงได้  
**สำหรับที่นั่ง LONG LEG หรือนั่งบริเวณทางออกฉุกเฉิน** จะต้องเป็นผู้โดยสารที่มีคุณสมบัติตามที่สายการบินกำหนด เช่น ต้องสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ ไม่มีปัญหาด้านสุขภาพ สามารถช่วยเหลือผู้อื่นได้อย่างรวดเร็ว ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและอำนาจในการให้ที่นั่ง LONG LEG ขึ้นอยู่กับทางเจ้าหน้าที่สายการบินตอนที่เช็คอินเท่านั้น โดยหากท่านต้องการที่นั่งบริเวณดังกล่าวสามารถติดต่อกับทางบริษัททัวร์เพื่อทำการจองที่นั่ง LONG LEG ได้ โดยจะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- การพิจารณาผลวีซ่า เป็นอำนาจการตัดสินใจของสถานทูตเท่านั้น** ทางบริษัทเป็นเพียงผู้ให้บริการและอำนวยความสะดวกในยื่นวีซ่าเท่านั้น และหากท่านถูกปฏิเสธวีซ่า ทางสถานทูตมีสิทธิ์ที่จะไม่แจ้งเหตุผลให้ทราบ
- โรงแรมที่พักส่วนใหญ่ในยุโรปไม่มีเครื่องปรับอากาศที่สามารถปรับควบคุมความเย็นได้ในห้องพัก** เนื่องจากสภาพภูมิอากาศหนาวเย็นเกือบทั้งปี และสำหรับห้องหักแบบ TRIPPLE ROOM บางโรงแรมอาจจะจัดเป็น 2 เตียง และเตียงเสริมหรือ SOFA BED ขึ้นอยู่กับแต่ละโรงแรมที่เข้าพัก
- บริษัทฯ จะไม่สามารถรับผิดชอบใดๆ ได้ทั้งสิ้น หากเกิดกรณีดังต่อไปนี้** ความล่าช้าจากสายการบิน, การยกเลิกบิน, การประท้วง, การนัดหยุดงาน, การก่อการจลาจล, ภัยธรรมชาติ, การนำสิ่งของผิดกฎหมาย ซึ่งอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของบริษัทฯ
- เมื่อท่านได้มีการชำระเงินแล้ว ไม่ว่าจะโดยตรงกับบริษัทหรือตัวแทนของบริษัท จะถือว่าท่านได้ยอมรับเงื่อนไขต่างๆที่ทางบริษัทฯ ได้กำหนดไว้แล้ว**

# คำแนะนำการเตรียมเอกสาร สำหรับยื่นวีซ่า UNITED KINGDOM

VISA SECTION  
แผนกรวีซ่า



ทางบริษัทฯ ขอแนะนำให้ท่านเตรียมเอกสารตามคำแนะนำ เพื่อให้เอกสารมีความครบถ้วนตามที่ศูนย์ยื่นวีซ่าได้ร้องขอ  
อย่างไรก็ตามผู้สมัครยื่นวีซ่า อาจจะถูกศูนย์รับยื่นวีซ่าหรือสถานทูตร้องขอเอกสารเพิ่มเติมได้

## 1 เกี่ยวกับหนังสือเดินทาง

**หนังสือเดินทาง** (เล่มปัจจุบัน) โดยมีหน้าเหลือสำหรับประทับตราวีซ่า อย่างน้อย 3 หน้า และอายุใช้งานเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจากวันที่เดินทางกลับ

- สำเนาหน้าหนังสือเดินทาง 2 ชุด (เล่มปัจจุบัน)
- หน้าวีซ่าเชงเก้น และ Stamp เข้าออกทุกหน้า (ถ้ามี)
- หน้าวีซ่า USA (ถ้ามี)
- หน้าวีซ่า UK (ถ้ามี)



ในกรณีที่ผู้เดินทางเคยมีวีซ่าเชงเก้น ที่หมดอายุแล้วไม่เกิน 3 ปี โปรดเตรียมเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

### หนังสือเดินทางเล่มเก่า

- สำเนาหน้าหนังสือเดินทาง 1 ชุด (เล่มเก่า)
- หน้าวีซ่าเชงเก้น และ Stamp เข้าออกทุกหน้า (ถ้ามี)

**ข้อมูลสำคัญ!!** หนังสือเดินทาง (passport) ต้องมีใบหน้าเหมือนกับรูปถ่ายที่ท่านส่งมาพร้อมกับเอกสารทำวีซ่า

หากปัจจุบันท่านได้มีการทำศัลยกรรม เปลี่ยนแปลง เสริมรูปลักษณะใบหน้าให้ต่างจากเดิมมาก เช่น จมูก ตา ปาก รูปหน้า เป็นเหตุให้ไม่ตรงกับภาพถ่ายในเล่มพาสปอร์ต ท่านจะต้องดำเนินการทำหนังสือเดินทาง (Passport) ใหม่ โดยให้รูปถ่ายบนเล่มตรงกับรูปหน้าปัจจุบัน

**สำหรับเด็ก** ในกรณีหนังสือเดินทางตอนที่ท่านยังเป็นเด็กเล็ก และปัจจุบันได้มีการพัฒนา เปลี่ยนแปลงไปมาก ท่านจะต้องดำเนินการทำหนังสือเดินทาง (Passport) ใหม่ โดยให้รูปถ่ายบนเล่มตรงกับรูปหน้าปัจจุบัน

## 2 เกี่ยวกับหลักฐานการทำงาน

### กรณีเจ้าของกิจการ

**หลักฐานทางการค้า** ออกให้ไม่เกิน 90 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ เตรียมอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ระบุในข้อ 2.1 - 2.2

**2.1 หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท (DBD) (นิติบุคคล) 1 ชุด ครบทุกหน้า** โดยมีชื่อผู้เดินทาง เป็นกรรมการของบริษัท

**2.2 ทะเบียนพาณิชย์ (ร้านค้า/บุคคลธรรมดา) หรือใบทะเบียนการค้า** ที่มีชื่อผู้เดินทางเป็นเจ้าของกิจการ



### กรณีพนักงานบริษัท

#### ใช้หนังสือรับรองการทำงาน ฉบับภาษาอังกฤษ

จดหมายรับรองการทำงานต้องมีหัวกระดาษบริษัท (ประกอบด้วยที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์) ลายเซ็นพร้อมตราประทับบริษัท ฉบับจริง (ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต และใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น)

ระบุตำแหน่ง เงินเดือน วันที่เริ่มต้นงาน พร้อมระบุวันลาหยุดที่จะเดินทางสำหรับกริสนี้

\*ควรให้ตรงกับวันที่จะเดินทางตามโปรแกรมจริง\*

ออกเอกสารให้ไม่เกิน 30 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า) พร้อมสลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน (หากมี)







### กรณีรับข้าราชการ

#### ใช้หนังสือรับรองการทำงานจากต้นสังกัด ฉบับภาษาอังกฤษ (ฉบับจริง)

โดยลายเซ็นต้องเป็นลายเซ็นตัจจริง ไม่สามารถใช้แบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต และใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น ระบุตำแหน่ง เงินเดือน วันที่เริ่มทำงาน พร้อมระบุวันลาหยุดที่จะเดินทางสำหรับกรณีนี้ \*ควรให้ตรงกันกับวันที่จะเดินทางตามโปรแกรมจริง\*

ออกเอกสารให้ไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า พร้อมสลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน (หากมี)

### กรณีนักเรียน หรือนักศึกษา

#### ใช้หนังสือรับรองการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา ฉบับภาษาอังกฤษ (ฉบับจริง)

ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต

และใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น

มีหัวกระดาษ (ประกอบด้วยที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์) มีลายเซ็นพร้อมตราประทับฉบับจริง ที่ออกจากรายการจากสถาบันที่ศึกษาอยู่

โดยออกเอกสารต้องออกให้ไม่เกิน 30 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า)



### กรณีประกอบอาชีพอิสระ หรือ ประกอบกิจการที่ไม่ได้จดทะเบียน

เช่น Freelance , ธุรกิจขายสินค้าออนไลน์ , ให้เช่าสังหาริมทรัพย์ , นายหน้า ฯลฯ

ผู้เดินทางจำเป็นต้องเขียนจดหมายแนะนำตนเอง เป็นภาษาอังกฤษ โดยชี้แจงรายละเอียดการทำงานแหล่งที่มาของรายได้ รายได้ต่อเดือน พร้อมแนบหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณา เช่น รูปถ่าย , สัญญาการว่าจ้าง สัญญาซื้อ-ขาย , สัญญาเช่า , ใบเสร็จรับเงิน , โฉนดที่ดิน หรือ หลักฐานอ้างอิงอื่นใดที่สอดคล้องกับงานที่ท่านทำ

## สำคัญ!!

### 3 เกี่ยวกับหลักฐานทางการเงิน (BANK STATEMENT ย้อนหลังอย่างน้อย 6 เดือน) ตัวจริง

**3.1 สำหรับผู้เดินทางที่ออกค่าใช้จ่ายด้วยตัวเอง** ต้องใช้เป็นบัญชีออมทรัพย์ที่มีรายการเดินบัญชีเคลื่อนไหวอย่างสม่ำเสมอ โดยต้องเตรียมเอกสารตามนี้

#### 3.1.1 หนังสือรับรองสถานะทางการเงินจากธนาคาร (BANK CERTIFICATE) ระบุสกุลเงิน ปอนด์

#### 3.1.2 รายการเดินบัญชี (Bank Statement)

ควรเลือกเป็นบัญชีออมทรัพย์ส่วนตัวของผู้เดินทาง เงินเดือนเข้า-ออก บัญชีที่มีการเคลื่อนไหวอยู่เสมอ

รายการเดินบัญชี (Bank Statement) ย้อนหลังอย่างน้อย 3 เดือน ต้อง Update ก่อนยื่นไม่เกิน 15 วัน

โดย ชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทางทุกตัวอักษร , ต้องมีเลขที่บัญชีระบุอยู่ทุกหน้า มีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่และตราประทับธนาคาร (สถานทูตพิจารณาบัญชีออมทรัพย์เป็นเป็นหลัก) มียอดเงินคงเหลือในบัญชีออมทรัพย์นั้น ๆ ไม่ต่ำกว่า 6 หลัก

#### 3.2 สำหรับผู้เดินทางที่ไม่ได้ออกค่าใช้จ่ายด้วยตัวเอง ต้องเตรียมเอกสารตามดังนี้

(บุคคลที่สามารถรับรองค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็น พ่อ แม่ พี่ น้อง ที่มีสายเลือดเดียวกัน หรือสามีภรรยา เท่านั้น)

#### 3.2.1 หนังสือรับรองค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากธนาคาร (BANK SPONCOR) เพื่อรับรองค่าใช้จ่ายให้กับท่าน

#### 3.2.2 รายการเดินบัญชี (Bank Statement) ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับท่าน

เป็นบัญชีออมทรัพย์ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับท่าน ย้อนหลังอย่างน้อย 3 เดือน โดย ชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทางทุกตัวอักษรทั้งของผู้ให้การรับรอง และผู้ถูกรับรอง , ต้องมีเลขที่บัญชีระบุอยู่ทุกหน้า มีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่และตราประทับธนาคารทุกหน้า และต้อง Update ก่อนยื่นวีซ่าไม่เกิน 15 วัน

(สถานทูตพิจารณาบัญชีออมทรัพย์เท่านั้น) และมียอดเงินคงเหลือในบัญชีออมทรัพย์นั้น ๆ ไม่ควรต่ำกว่า 6 หลัก



### 3.2.3 เอกสารแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผู้ให้การรับรองและผู้ที่ถูกรับรอง

เช่น สำเนาทะเบียนสมรส, สูติบัตร, ทะเบียนบ้าน เป็นต้น พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ  
(บุคคลที่สามารถรับรองค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็น พ่อ แม่ พี่น้อง ที่มีสายเลือดเดียวกัน หรือ สามีภรรยา เท่านั้น)

**\*\*โปรดทราบ ถึงแม้จะมีผู้อื่นรับรองค่าใช้จ่ายให้ก็ตาม ท่านยังคงต้องแสดงเอกสารการเงินส่วนตัวของตนเองด้วย\*\***

และสำหรับผู้เดินทางที่มีอายุตั้งแต่ 18 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป  
จำเป็นต้องแสดงเอกสารทางการเงิน ( BANK STATEMENT และ BANK CERTIFICATE ) ของตนเอง  
เพื่อใช้ในการยื่นประกอบการพิจารณาด้วย

- ขออนุญาตและมี stamp จากธนาคารเป็น **\*\*ภาษาอังกฤษเท่านั้นเพราะถ้าเป็น ภาษาไทยสถานทูต จะไม่รับพิจารณา\*\*** และ ชื่อใน Statement ต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต
- สำหรับพนักงาน ให้ขอเป็น Statement ที่เงินเดือนเข้า และถ้า มี statement เงินเก็บ ก็ขอมาด้วย
- ขอเอกสารก่อนวันยื่นไม่เกิน 15 วัน นับจากวันยื่นวีซ่า  
**\*\*ในส่วนของการขอ Statement ไม่ควรนำเงินเข้าในจำนวนมากๆก่อนขอ Statement\*  
\* เพราะจะมีผลในการพิจารณา\***

### 4. ถ้าท่านใดเป็น ออกค่าใช้จ่ายให้กัน ต้องเตรียมเอกสารดังนี้

- เอกสารการออกค่าใช้จ่ายให้ จาก ธนาคาร (Bank Sponsor Certificate)
- ถ้าเป็น สามี ภรรยา ต้องแปล เอกสารการสมรส
- พ่อ แม่ ออกให้บุตร อายุต่ำกว่า 18 ปี ต้องแปล ใบสูติบัตร
- อายุ เกิน 18 แปล ทะเบียนบ้าน

### **ตัวอย่างการขอรายการเดินบัญชี (Bank Statement)**

โปรดเคลื่อนไหวรายการเดินของบัญชีของท่าน โดยโอนเข้า หรือ ถอนออกก่อนล่วงหน้า 1 วัน  
แล้วค่อยไปทำเอกสารการเงินที่ธนาคารวันถัดไป

ต้อง UPDATE รายการเคลื่อนไหวของบัญชียอดสุดท้ายต้องไม่เกิน 15 วัน นับจากวันที่ยื่นวีซ่า

เช่น หากท่านได้ตัวยื่นวีซ่าวันที่ 15 พ.ย. ยอดเงินรายการสุดท้ายที่ใช้ไว้ใน Statement ควรเป็นหลัง วันที่ 1 พ.ย. เป็นต้น

The image shows a Thai Bank Statement form from Kasikornbank. It includes the bank's logo and name in Thai and English. The form is addressed to 'THE CONSUL GENERAL' and contains fields for account number, date, and other details. It features a QR code and a table for transaction history. The form is signed by the bank's representative and includes a circular official stamp.

The image shows a Thai Bank Statement form from Kasikornbank, similar to the one on the left. It includes the bank's logo and name in Thai and English. The form is addressed to 'THE CONSUL GENERAL' and contains fields for account number, date, and other details. It features a QR code and a table for transaction history. The form is signed by the bank's representative and includes a circular official stamp.



## 5 เกี่ยวกับผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี

**ในวันนัดหมายยื่นวีซ่า ทั้งบิดา มารดา ต้องมาแสดงตัวพร้อมบุตร**

และต้องลงชื่อรับรองในแบบฟอร์มสมัครวีซ่าร่วมกันต่อเจ้าหน้าที่ที่ศูนย์ยื่นวีซ่า

**ในกรณีที่ผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางกับบิดาและมารดา**

ต้องเตรียมสำเนาสูติบัตรและทะเบียนบ้าน พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

**ในกรณีที่ผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางกับผู้ปกครองคนใดคนหนึ่ง**

ต้องเตรียมหนังสือยินยอมฉบับจริงจากอำเภอ

ลงนามโดยผู้ปกครองที่ไม่ได้เดินทางร่วมกับผู้เยาว์ โดยระบุการยินยอมว่าให้บุตรเดินทางไปกับใคร

มีความสัมพันธ์อะไรกับเด็ก โดยออกเป็นฉบับภาษาอังกฤษ

ต้องเตรียม สูติบัตร (สำเนาและตัวจริง) ทะเบียนบ้าน (ตัวจริงและสำเนา) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

**ในกรณีที่ผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางโดยลำพัง และไม่ได้เดินทางพร้อมบิดาและมารดา**

ต้องเตรียมหนังสือยินยอมฉบับจริงจากอำเภอ

ลงนามโดยบิดาและมารดาคู่กัน โดยระบุการยินยอมว่าให้บุตรเดินทางไปกับใคร

มีความสัมพันธ์อะไรกับเด็ก โดยออกเป็นฉบับภาษาอังกฤษ

ต้องเตรียม สูติบัตร (สำเนาและตัวจริง) ทะเบียนบ้าน (ตัวจริงและสำเนา)

เอกสารของบิดามารดา (สำเนาทะเบียนบ้าน, บัตรประชาชน) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

**หากบิดาหรือมารดาคนใดคนหนึ่งถึงแก่กรรม**

ให้เตรียมใบมรณบัตร (ฉบับจริงและสำเนา) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

**หากผู้ปกครองคนใดคนหนึ่งมีอำนาจปกครองแต่เพียงผู้เดียว**

เอกสารศาลกฤษฎีกาสั่ง รับรองผ่านกระทรวงการต่างประเทศ

พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ หากส่งเอกสารจากประเทศอื่นนอกเหนือจากประเทศไทย

จำเป็นต้องมีการรับรองจากสถานทูตที่มีอำนาจในประเทศไทย

**หมายเหตุ** เอกสารหนังสือยินยอมให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศ (ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

เมื่อผู้ปกครอง บิดา มารดา ไปทำที่เขตหรือที่ว่าการอำเภอเรียบร้อยแล้ว

ท่านต้องนำเอกสารต้นฉบับที่สำนักงานเขต / ที่ว่าการอำเภอ ออกให้

นำส่งให้กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ รับรองนิติกรณ์เอกสารให้เรียบร้อยแล้วก่อนจะนำส่งให้บริษัททัวร์

---

## 6 เกี่ยวกับเอกสารส่วนตัวอื่นๆ

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาทะเบียนสมรส , สำเนาทะเบียนหย่า , สำเนาใบมรณบัตร (กรณีหย่า) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/เปลี่ยนนามสกุล , คำนำหน้านาม (หากเคยมีการเปลี่ยนแปลง) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ
- สำเนาสูติบัตร (กรณีอายุต่ำกว่า 18 ปี) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

### ข้อมูลเพิ่มเติม

#### ระหว่างการพิจารณาวีซ่าไม่สามารถขอพาสปอร์ตคืนก่อนกำหนด

ระยะเวลาในการยื่น : 15 วันทำการ (อาจจะช้าหรือเร็วกว่านั้น ขึ้นอยู่กับศูนย์รับยื่นวีซ่าและสถานทูต)

วันยื่นเอกสาร : ผู้เดินทางต้องมาสแกนลายนิ้วมือและยื่นเอกสารด้วยตัวเอง

(จะมีเจ้าหน้าที่คอยช่วยอำนวยความสะดวกในการนัดหมายและจัดเตรียมเอกสารยื่นวีซ่า)

#### รายละเอียดด้านบนทั้งหมดเป็นเพียงเอกสารเบื้องต้น บางท่านอาจถูกการเรียกขอเอกสารเพิ่ม

หรือแปลเอกสารในบางข้อ เพื่อความถูกต้องในการเตรียมเอกสารสามารถติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯได้

#### เพื่อเป็นประโยชน์ในการยื่นวีซ่า กรุณากรอกข้อมูลในแบบฟอร์มท้ายรายการ ให้ตรงกับข้อมูลตามความเป็นจริง

เนื่องด้วยเป็นประวัติข้อมูลส่วนตัวของท่านเอง ทางบริษัทไม่สามารถกรอกข้อมูลแทนท่านได้

#### หากสถานทูตมีการสุ่มเรียกสัมภาษณ์บางท่าน ทางบริษัทฯขอความร่วมมือในการเชิญท่านไปสัมภาษณ์ตามนัดหมาย

และโปรดแต่งกายสุภาพ พร้อมเตรียมเอกสารตัวจริงทั้งหมดตามที่สถานทูตร้องขอไปในวันนัดสัมภาษณ์ด้วย ทั้งนี้ทางบริษัทฯ จะส่งเจ้าหน้าที่ไปอำนวยความสะดวกและประสานงานแก่ท่าน

#### กรณีที่ท่านยกเลิกการเดินทางภายหลังจากได้วีซ่าแล้ว

ทางบริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งสถานทูตยกเลิกวีซ่าของท่าน

เนื่องจากการขอวีซ่าในแต่ละประเทศจะถูกบันทึกไว้เป็นสถิติในนามของบริษัทฯ

#### การบิดเบือนข้อเท็จจริงประการใดก็ตามอาจจะถูกระงับมิให้เดินทางเข้าประเทศในกลุ่มเชงเก้นเป็นการถาวร

และถึงแม้ว่าท่านจะถูกปฏิเสธ วีซ่าสถานทูตไม่คืนค่าธรรมเนียมที่ได้ชำระไปแล้วและหากต้องการขอยื่นคำร้องใหม่ก็ต้องชำระค่าธรรมเนียมใหม่ทุกครั้ง





สถานที่ทำงาน หรือ สถานศึกษา : \_\_\_\_\_  
 ที่อยู่ทำงาน หรือ สถานศึกษา : \_\_\_\_\_

ตำแหน่งงาน : \_\_\_\_\_ ลักษณะงาน : \_\_\_\_\_  
 รายได้ต่อเดือน : \_\_\_\_\_ รายได้ต่อปี : \_\_\_\_\_

วันที่เริ่มทำงาน :          
D D M M Y Y Y Y

เบอร์โทรศัพท์ : \_\_\_\_\_ **โปรดระบุเบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน**

ท่านมีรายได้ประจำอื่นๆ หรือไม่

**มี**  **ไม่มี**

หากท่านมีรายได้ประจำอื่นๆ กรุณาระบุแหล่งที่มาของรายได้

- เบี้ยเลี้ยง หรือ เงินประจำจากรครอบครัว      ระบุจำนวนเงินที่ได้ในหนึ่งปี ..... บาท
- เงินบำนาญ      ระบุจำนวนเงินที่ได้ในหนึ่งปี ..... บาท
- เงินจากการลงทุน      ระบุจำนวนเงินที่ได้ในหนึ่งปี ..... บาท
- อื่นๆ .....      ระบุจำนวนเงินที่ได้ในหนึ่งปี ..... บาท

ท่านมีเงินออมในบัญชีธนาคาร หรือไม่

**มี**  **ไม่มี**

หากท่านมีเงินออมในบัญชีธนาคาร โปรดระบุ

ระบุจำนวนเงินตาม Statement งบเหลือ ..... บาท

**ความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างการเดินทางและพำนักของผู้ร้องขอวีซ่า**

<b>ตัวผู้ยื่นขอวีซ่าเอง</b>	<b>มีผู้ยื่นออกให้</b> โปรดระบุชื่อ-นามสกุล ผู้ออกค่าใช้จ่ายให้ _____
	ความสัมพันธ์ ผู้ออกค่าใช้จ่ายให้ _____
	จำนวนเงินที่ออกค่าใช้จ่ายให้ _____
	ที่อยู่ ผู้ออกค่าใช้จ่ายให้ _____
	_____

**รายละเอียดเกี่ยวกับ บิดา มารดา ของผู้เดินทาง**

**ชื่อ-สกุล มารดา** [ภาษาอังกฤษ] : \_\_\_\_\_

วัน / เดือน / ปี เกิด :                       
D D M M Y Y      สถานที่เกิด (จังหวัด / ประเทศ) : \_\_\_\_\_

สัญชาติปัจจุบัน : \_\_\_\_\_      **สัญชาติโดยกำเนิด**  
**หากต่างปัจจุบัน** : \_\_\_\_\_

**ชื่อ-สกุล บิดา** [ภาษาอังกฤษ] : \_\_\_\_\_

วัน / เดือน / ปี เกิด :                       
D D M M Y Y      สถานที่เกิด (จังหวัด / ประเทศ) : \_\_\_\_\_

สัญชาติปัจจุบัน : \_\_\_\_\_      **สัญชาติโดยกำเนิด**  
**หากต่างปัจจุบัน** : \_\_\_\_\_